



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Высшая инженерно-конструкторская школа (Технический университет)"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Приказу от 12 апреля 2024 г. № 1-пр

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального образования - программам
подготовки специалистов среднего звена
в Автономную некоммерческую
образовательную организацию
высшего образования
"Высшая инженерно-конструкторская
школа (Технический университет)"
на 2024-2025 учебный год**

МОСКВА

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования "Высшая инженерно-конструкторская школа" (далее – Университет, организация) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО) по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457), перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (с изменениями и дополнениями).

3. Количество мест для приема на обучение с полным возмещением затрат на обучение устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями. Условия договоров определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Прием для обучения на очной форме по профессиям и специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, подтвержденное документом (об основном общем или о среднем общем образовании), или документом о среднем профессиональном образовании (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

5. Прием проводится отдельно по следующим условиям поступления:

- на отдельные программы в пределах профессий/специальностей среднего

профессионального образования (приложение);

– на места по договорам.

6. Условия приема на программы гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

7. Образовательная организация осуществляет обработку персональных данных, полученных от поступающих в связи с приемом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в редакции от 6 февраля 2023 г.).

II. Организация приема и информирования поступающих

8. С целью организации приема на обучение по программам СПО создается Приемная комиссия Университета.

Председателем Приемной комиссий является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии и утверждаются локальными нормативными актами Университета.

9. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует председатель либо ответственный секретарь Приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

11. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки Правил приема, а также толкование, дополнение и изменение Правил приема находится в компетенции Приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

12. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на официальном сайте Университета – <https://techuniver.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), со следующими документами:

– Уставом образовательной организации;

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами, а также иными другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– Правилами внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации.

13. До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте публикует следующую информацию:

13.1. Не позднее **12 апреля**:

- правила приема на обучение по программам СПО;
- перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на обучение по договорам по каждой профессии/специальности;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

13.2. Не позднее **1 июня**:

- образец договора на обучение.

14. В период приема документов на официальном сайте ежедневно размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам среднего профессионального образования.

III. Прием документов от поступающих

15. Прием документов на обучение по программам среднего профессионального образования проводится **с 1 июня по 15 августа** по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные профессии/специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается не позднее **25 ноября**.

16. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы (профессии/специальности).

17. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Приемную

комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

18. В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление, в котором отмечает желаемые для поступления аспекты.

19. В Приемной комиссии поступающим предоставляется возможность ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема, а также с датами завершения приема документов, о сроках предоставления оригинала документа об образовании предыдущего уровня для участия в конкурсе.

В заявлении о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

20. При подаче заявления о приеме на обучение поступающие предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета, который присваивается каждому гражданину Пенсионным фондом России (ПФР));
- **оригинал** документа об образовании, или соответствующий документ иностранного государства об образовании;
- 4 фотографии на матовой бумаге размером 3x4;
- свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Заявление о приеме на обучение подается в Приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются нострифицированными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Наряду с документами, указанными в пункте 20 настоящих Правил, поступающие вправе предоставить иные документы, подтверждающие участие и

(или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной профессии/специальности СПО.

23. При подаче документов поступающие предоставляют оригинал медицинской справки по форме "086-у" согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834-н (при подаче копий одновременно с оригиналом основных документов), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению.

24. Прием документов у граждан на базе основного общего образования и поступающих на условиях полного возмещения затрат на обучение выполняется только в присутствии гражданина, представителя интересов абитуриента, плательщика по договору, для оформления договора. Гражданин, представитель абитуриента, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, ИНН.

25. С абитуриентами, поступающими на условиях полного возмещения затрат на обучение, заключается 3-х сторонний договор (образовательная организация, гражданин – плательщик/организация – плательщик, абитуриент) в присутствии плательщика, имеющего при себе документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН плательщика / полные платежные реквизиты юридического лица – плательщика.

26. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

а) предоставляются лично в Приемную комиссию по адресу:

119285, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Раменки, ул. Пудовкина, д. 4, этаж 4, кабинет 25;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу:

119285, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Раменки, ул. Пудовкина, д. 4, этаж 4, кабинет 25 (с пометкой "в Приемную комиссию Университета").

27. Необходимые для поступления оригиналы документов принимаются для участия в конкурсе, если они поступили в Приемную комиссию не позднее 16:00 по московскому времени **15 августа**, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее **25 ноября**.

28. Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

29. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

30. При поступлении в Приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, включая копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

31. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

32. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

33. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок зачисления

34. Согласием зачисляемого на зачисление считается наличие оригинала документа об образовании предыдущего уровня, сданного в Приемную комиссию.

Оригинал документа об образовании абитуриентом должен быть предоставлен в Приемную комиссию **до 16:00 по московскому времени 15 августа 2024 года**.

35. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:

– объявление на официальном сайте Университета ранжированных списков абитуриентов, предоставивших в Приемную комиссию оригинал документа об образовании;

– публикация локального нормативного акта Университета о зачислении лиц, выдержавших конкурсный отбор.

36. При конкурсном отборе на отдельные образовательные программы зачисление проводится по списку поступающих от наивысшего балла к наименьшему.

Список поступающих ранжируется (упорядочивается) последовательно по **баллам результатов освоения** следующих учебных дисциплин (из документа об образовании предыдущего уровня):

математика – в рамках группы абитуриентов с одинаковыми баллами по математике ранжирование выполняется по баллу освоения дисциплины;

русский язык – в рамках группы абитуриентов с одинаковыми баллами по русскому языку ранжирование выполняется по среднему баллу результатов освоения всех учебных дисциплин из документа об образовании предыдущего уровня (средний балл аттестата).

При равенстве баллов (в спорной ситуации) при выполнении многоуровневого ранжирования приоритет определяется по баллу освоения дисциплины **информатика**.

В качестве преимущества при равенстве применения предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается:

- наличие результатов участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО.

Учет преимуществ реализуется в порядке включения соответствующих преимуществ в предыдущий абзац.

37. Зачисление проводится в следующие сроки:

16 августа – размещение на официальном сайте локального нормативного акта Университета о зачислении на каждую образовательную программу.

38. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, зачисление на программы среднего профессионального образования осуществляется **до 25 ноября**.

39. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

V. Образовательные программы

40. Образовательные программы, по которым планируется прием в 2024-2025 учебном году разработаны в соответствии с Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 "Информационные системы и программирование"**.

41. Базовой основой образовательных программ являются требования соответствующего ФГОС СПО.

42. Образовательная программа формируется в соответствии с текущими потребностями регионального рынка труда в сфере информационных технологий, текущими тенденциями развития общегосударственного и мирового рынка труда в сфере информационных технологий.

43. Образовательные программы в Университете реализуются в углубленном формате. В программы включены дополнительные учебные часы для повторения и доработки материала предыдущего уровня образования, для углубленного освоения профильных дисциплин общеобразовательного цикла, профессиональных образовательных программ, для освоения дополнительных квалификационных компетенций.

44. Образовательные программы могут осуществляться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

45. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе программы воспитания, предполагающей активное вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность с освоением основ и практик проектного управления, прикладных техник психологии, ораторского мастерства, командной работы, ознакомления и изучения истории

России, знакомства с производственной деятельностью субъектов реального сектора экономики страны, включая участие в летних трудовых семестрах на базе высокотехнологичных производств московского региона.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮСертификат: 012D609A00EEAF959F465DFC55919D352D
Владелец: Досиков Василий Станиславович
Действителен: с 24.04.2023 до 24.07.2024

В.С. ДОСИКОВ

П Л А Н П Р И Е М А

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2024-2025 учебном году

Код	Профессия/ специальность	Квалификация	Продолжительность обучения	План приема	
				бюджетные места	места по договорам
План приема лиц, имеющих основное общее образование					
09.02.07	Информационные системы и программирование	<i>разработчик веб и мультимедийных приложений</i>	3 года 10 месяцев	—	—
План приема лиц, имеющих среднее общее образование					
09.02.07	Информационные системы и программирование	<i>разработчик веб и мультимедийных приложений</i>	2 года 10 месяцев	—	2
ВСЕГО:					2